Extensis

# Benötige ich ein Digital Asset Management- System?

Nutzen Sie die folgende einfache Checkliste, um zu ermitteln, ob Ihre Organisation ein Digital Asset Management-System für die Verwaltung der Vielzahl von Bildern, Dokumenten sowie Audio- und Videodateien benötigt.

- ☐ Überall lagern Dateien: auf dem Server, auf Arbeitsplatzrechnern, auf lokal oder zentral abgelegten CDs und DVDs etc.
- ☐ Derzeit wird eine unstrukturierte Ordner-Umgebung und eine inkonsistente Dateibenennung genutzt.
- ☐ Es wird wertvolle Zeit für die Suche nach Dateien verschwendet.
- ☐ Dateien liegen in verschiedensten Formaten vor, und ohne das richtige Programm ist der Inhalt nicht erkennbar.
- ☐ Sie ziehen es vor, Dateien neu zu generieren, weil es einfacher ist, als die existierende Version zu suchen.
- ☐ Sie müssen oft Dateien neu erwerben, die bereits angeschafft wurden.
- ☐ Die Vorschau großer Videodateien dauert zu lang und erfordert die Installation zusätzlicher Codecs.
- ☐ Immer wieder werden von internen Teams und externen Partnern Dateien nicht freigegebene oder falsche Dateien genutzt.
- ☐ Von einer Reihe von Dateien existieren mehrere „finale Versionen“ und niemand weiß, wo die letzte Version abgelegt ist.
- ☐ Sie arbeiten mit Kreativ- und Produktions-Software und möch-ten die Daten aus dem einen System auch in einem anderen System verwenden.
- ☐ Es werden oft Dateien im falschen Format genutzt, was zu gepixelter Darstellung und sehr großen Dateien führt.
- ☐ Sie führen häufig wiederkehrende, zeitraubende Arbeiten wie die Skalierung, Umbenennung und Konvertierung von Dateien aus.
- ☐ Sie speichern Dateien unnötig in anderen Formaten für den Fall, dass sie irgendwann gebraucht werden, was zu Dubletten führt.
- ☐ Kollegen können die von ihnen benötigten Dateien nicht selbst beschaffen und Sie sind der zentrale Anlaufpunkt geworden.
- ☐ Die begrenzte Größe von Anhängen an E-Mails beeinträchtigt die gemeinsame Nutzung von Dateien.
- ☐ Die Verbreitung von Dateien an Kollegen und Partner erfordert einen zeitaufwändigen, mehrstufigen Prozess.
- ☐ Extern tätige Mitarbeiter brauchen einfachen Zugriff auf Dateien wie Dokumente, Bilder und Videos.
- ☐ Es ist schwierig, Dateien zwischen Computern und Plattformen auszutauschen.
- ☐ Die Website und die Marketing-Materialien entsprechen nicht durchgehend dem Corporate Design.
- ☐ Sie müssen Ihre Arbeiten einfach über Wasserzeichen schützen.
- ☐ Es gibt keinen sicheren Speicherbereich, in dem Dateien abgelegt und für die gemeinsame Nutzung bereitgehalten werden können.
- ☐ Große Bildbestände und andere Dateien sollten als permanente Datensätze geschützt werden können.

# Zählen Sie nun Ihre Anforderungen und ordnen Sie das Ergebnis ein:

0 - 4

## MÖGLICHER-WEISE:

Sie haben einfache Anforderungen und Prozesse. Aber vielleicht wollen Sie die oben markierten Probleme neu bewerten, wenn Sie merken, dass sie einen negativen Effekt auf Ihre Organisation haben. Vielleicht verfügen Sie schon über eine zentrale Ablage von Dateien, würden aber von der Verbreitung an andere profitieren.
Ein DAM-System könnte Ihnen helfen, Ihren Workflow zu optimieren.

5 - 9

## JA:

Ihre Organisation hat bestimmte Schwierigkeiten, welche die generelle Effizienz und Produktivität beeinträchtigen. Ein DAM-System wird Ihnen helfen, Ihre digitalen Inhalte wie Dokumente, Bilder, Grafiken sowie Audio- und Videoclips zu organisieren und zu archivieren. Ihre Organisation wird auch von den Möglichkeiten für die komfortable Suche und gemeinsame Nutzung von Dateien profitieren.

10 oder mehr

## DEFINITIV:

Digital Asset Management ist ein Muss in Ihrer Organisation. Durch die Implementierung eines solchen Systems wird Ihre Organisation von überzeugenden Zeiteinsparungen, einer hohen Effizienzsteigerung sowie deutlich optimierten Arbeitsabläufen profitieren.

Extensis

Europa: +44 (0) 1604 654 270 // Nordamerika: 1.800.796.9798 // extensis.com

© 2019 Extensis, ein Geschäftsbereich der Celartem Inc.

Ext-Image Mangagement–Flyer–DoINeedDAM-20190920-DE