

VERWALTEN DIGITALER ASSETS IN KREATIVEN WORKFLOWS

Würde ein DAM einen Unterschied machen?



Effektives Zentralisieren und Teilen von Medien-Assets

Verstehen des Untergangs der meisten kreativen Workflows.

Diejenigen von uns, die in kreativen Bereichen arbeiten, schätzen sich oft unglaublich glücklich. Wir lernen neue Fähigkeiten und verfolgen neue Ideen und Trends. Wir arbeiten mit einzigartigen Marken und talentierten Kollegen zusammen. Wir können jeden Tag kreativ sein.

Leider gibt es aber auch eine andere Seite dieser Medaille.

Die Kunst der kreativen Zusammenarbeit beruht auf einer scheinbar endlosen Reihe digitaler Assets wie Stockfotografie, Marketingmaterialien, Markenelementen und Schriftarten. Darüber hinaus bedeutet die gemeinsame Weiterentwicklung von Projektlieferungen häufig, dass es sich um mehrere Versionen all dieser Assets in verschiedenen Phasen handelt.

Dies kann zu einem erheblichen Zeitaufwand für überflüssige Arbeit führen – die Suche nach den richtigen digitalen Assets, die Bestätigung der Richtigkeit und die Genehmigung dieser Assets sowie das Zusammenführen aller Elemente. Es kann dabei vorkommen, dass kreative Menschen in diesem Prozess genauso viel Zeit damit verbringen, Assets zu organisieren wie mit der Arbeit, die sie eigentlich lieben, und auf die sie sich jeden Tag freuen.

Wir bezeichnen dieses Dilemma als kreatives Chaos.

Kreatives Chaos kann die Moral dämpfen, die Produktivität beeinflussen, die Arbeitszeit auffressen, Ihr gesamtes Team belasten, zum Einsatz falscher Ressourcen bei Projekten führen und sich letztlich negativ auf Ihre Beziehungen zu Kunden auswirken.

Die gute Nachricht ist, dass dieses Chaos überwunden werden kann. Einige Teams kontrollieren das Chaos, indem sie strenge, komplexe Prozesse in Bezug auf Assets festlegen. Andere beauftragen bestimmte Teammitglieder damit, einen Großteil ihrer Zeit damit zu verbringen, dieses Chaos für das gesamte Team zu verwalten. Wieder andere entscheiden sich für ein Digital Asset Management (DAM)-System, um das Chaos ein für alle Mal zu kontrollieren.

Wir haben einige Fragen zusammengestellt, damit Sie einen Überblick über Ihren aktuellen Workflow, Ihre Praktiken zur Zusammenarbeit und vieles mehr bekommen. Diese Fragen sollen Ihnen helfen, genau zu erkennen, welche Anliegen und Prioritäten Ihr individuelles Unternehmen bei der Auswahl eines DAM berücksichtigen sollte.



Zehn Fragen, die Sie sich stellen sollten

01 Wo befinden sich die digitalen Assets Ihres Teams?

In einer perfekten Welt wären alle Ihre Assets an einem einzigen, zentralen, leicht zugänglichen Ort organisiert. Denn idealerweise sollte jeder in der Lage sein, die benötigten Assets zu erhalten, ohne einen USB-Stick zu laden, in die Tiefen von E-Mail-Anhängen einzutauchen oder einen Kollegen ständig darum bitten zu müssen, sie erneut zu senden. Das mag sich vielleicht nicht schlimm anhören, aber nicht in der Lage zu sein, das, was man braucht, schnell und einfach zu finden, ist nicht nur Zeitverschwendung – es kann eine Quelle echter Frustration sein und Ihren Fokus völlig ablenken. Die einzige Ausnahme ist die Tatsache, dass es Assets gibt, die nicht für Ihr gesamtes Team zugänglich sein sollen. Vielleicht sind sie vertraulich oder veraltet. Doch wenn diese Assets benötigt werden, ist es besser, sie in diesem zentralen Archiv zu haben. Andernfalls kann es zu derselben Frustration und Verwirrung kommen, wenn Mitarbeiter diese Dokumente aus irgendeinem Grund finden müssen. Anstatt diese Assets außerhalb Ihrer zentralen Quelle zu halten, sollten Sie Berechtigungen und Filter verwenden, um sicherzustellen, dass sie nur von Personen durchsucht werden können, die darauf zugreifen müssen.

02 Wie viele Ihrer Teammitglieder arbeiten unmittelbar mit kreativen Assets?

Bei kleineren Gruppen – drei oder weniger Personen – ist es wahrscheinlich, dass sie so eng zusammenarbeiten, dass Kommunikation viel bewirken kann. Doch je größer die Gruppe anwächst, desto mehr kann das Bedürfnis nach ständiger Kommunikation zu einem Hindernis werden und die tatsächlichen Arbeitsabläufe verlangsamen. Es spiegelt auch wieder, wie kleinere Teams fokussiert sind. Ein kleineres Team bearbeitet wahrscheinlich nur ein oder zwei Projekte gleichzeitig. Ein größeres Team hat auch eine größere Spezialisierung und es werden mehr Schritte zu den Prozessen hinzugefügt.

Sobald die Größe eines Teams zweistellig wird oder mehrere Teams vorhanden sind, kann das Fehlen eines geeigneten Ablagesystems zu einer verminderten Produktivität und zu Zeitverschwendung führen. Wie so viele der Workflow-Tools, die wir verwenden, kann ein DAM Menschen dabei helfen, ihre eigentliche Arbeit zu erledigen, anstatt sich auf andere zu verlassen oder wertvolle Zeit mit überflüssiger Arbeit zu verbringen.

03 Wie viele Personen in Ihrem Unternehmen könnten zu einem bestimmten Zeitpunkt ein bestimmtes Asset finden?

Es ist richtig, dass universelle Zugänglichkeit für ein effektives Digital Asset Management nicht erforderlich ist. Bei der Zugänglichkeit geht es jedoch nicht nur um alltägliche Workflows. Bei unerwarteten Situationen ist Zugänglichkeit von entscheidender Bedeutung. Angenommen, ein geschätztes Teammitglied befindet sich im Urlaub, ist krank oder verlässt Ihr Unternehmen. Wenn diese Person der Koordinator für bestimmte Assets ist, dann steckt Ihr Unternehmen in Schwierigkeiten. Indem Ihre Assets leichter gefunden werden können, können Sie sich vor diesem Problem schützen. Und auch dieses geschätzte Teammitglied wird glücklicher sein, wenn es nicht Stunden seiner Zeit damit verbringen muss, allen anderen dabei zu helfen, ständig Assets aufzuspüren.

04 Gibt es ein Verfahren zum Markieren von Assets mit einem gemeinsamen Vokabular oder einer gemeinsamen Namenskonvention?

Ein Standardverfahren zum Markieren von Assets ist unerlässlich. Andernfalls können die besten Absichten all Ihrer Mitarbeiter und Teamkollegen zu unorganisiertem Chaos führen.

Menschen können abwehrend reagieren, wenn es darum geht, Systeme zu organisieren. Es ist nicht ungewöhnlich, dass jemand die Namenskonventionen ablehnt, weil er glaubt, einen „besseren“ Weg zu kennen. Erinnern Sie diese Personen daran, dass Sie ihren Ansatz nicht für richtig oder falsch halten, sondern dass ein einziges gemeinsames Verfahren Konsistenz und Zugänglichkeit gewährleistet. Ein häufigeres Problem ist jedoch, dass die Menschen die Bedeutung des Systems erkennen und ihm zustimmen, es aber nicht aufrechterhalten. Das ist das Ergebnis von Multitasking, Vergesslichkeit und allen möglichen anderen sehr menschlichen Fehlern. Es kann in einem manuellen Markierungssystem unvermeidlich sein. Eine Möglichkeit, die Markierungskonsistenz zu verbessern, besteht darin, ein DAM mit automatischer Kennzeichnung zu wählen. Bei der automatischen Kennzeichnung kommt künstliche Intelligenz zum Einsatz, um bestimmte Attribute bei Assets zu erkennen und automatisch zu markieren. Auch wenn mit dieser Methode nicht alle Informationen extrahiert werden, schafft sie dennoch eine solide Grundlage für die Auffindbarkeit. Alle weiteren Markierungen, die Sie hinzufügen möchten, dienen Ihren eigenen strukturellen Zwecken und erfordern minimalen Aufwand.

05 Wie viel zusätzliche Zeit haben Ihre Teamkollegen an ihren Arbeitstagen?

Einer der wichtigsten Vorteile eines Digital Asset Management-Systems ist die Zeitersparnis. Natürlich hängt dieses Ergebnis ganz davon ab, wie oft Ihr Team auf digitale Assets zugreift, wie viele davon Sie haben, sowie von ihrem Volumen von Projekten und Kunden und vielen weiteren Faktoren. Wenn Sie nur über ein Dutzend Marken-Assets verfügen, besteht die Chance, dass ein Digital Asset Management-Tool Ihnen nicht wirklich dabei hilft, Zeit zu sparen, da Ihr Team ein Dutzend Assets selbst verwalten kann. Wenn wir uns jedoch ein Unternehmen mit Hunderten, Tausenden und Hunderttausenden von digitalen Assets ansehen, dann erkennen wir, dass die Mitarbeiter erheblich viel Zeit im Umgang mit den Assets verbringen. In diesem Fall kann ein DAM kann überflüssige Arbeit reduzieren und den Mitarbeitern dabei helfen, erheblich Zeit zu sparen. Wir haben auch Fälle von kleineren, innovativen Unternehmen wie Kreativagenturen gesehen, die daran gewöhnt sind, viele Überstunden zu leisten. Es ist nicht ungewöhnlich, dass sich Angestellte in Agenturen dem kreativen Chaos ergeben haben. Sie haben akzeptiert, dass die Arbeit aufgrund der Stunden des Hochladens, Markierens, Suchens und Sendens von Assets verlangsamt wird und späte Abende vor dem Computer zur Norm geworden sind. Dabei sind diese zusätzlichen Stunden nicht einmal nur der kreativen Arbeit gewidmet. Im Laufe der Zeit kann Burnout in hektischen Umgebungen wie diesem zu einem ernsthaften Problem werden. Indem Sie Ihren Mitarbeitern einen Teil ihrer Zeit zurückgeben, richten Sie sie auf Erfolg aus – weniger überflüssige Arbeit, bessere Konzentrationsfähigkeit und eine bessere Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.

06 Arbeiten Ihr Unternehmen mit Freiberuflern, Beratern oder Kunden zusammen?

Wenn Sie häufig mit Kunden interagieren, wissen Sie, wie wichtig es ist, gut ausgeführte Arbeit termingetreu zu erledigen. Aber die Art, wie Sie diese Arbeit präsentieren, kann einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Bestimmte DAM-Lösungen können direkt an Kunden senden oder sogar ein benutzerdefiniertes Markenportal erstellen, mit dem sie interagieren können.

Ein effektives DAM-Tool kann auch dazu beitragen, Berater und Freiberufler in Ihren Workflow zu integrieren. Stellen Sie sicher, dass jeder sofort Zugriff auf alles hat, was er braucht. Wenn diese Vertragsarbeiter teilweise oder vollständig remote arbeiten, stellen Sie sicher, dass Sie ein leicht zugängliches DAM auswählen, wie z. B. eine cloudbasierte Lösung.

07 Arbeiten Ihre Teamkollegen remote oder sind häufig unterwegs?

Wenn Ihr Team an einem zentralen gemeinsamen Ort arbeitet, können herkömmliche serverbasierte DAM-Lösungen problemlos Ihre Anforderungen erfüllen. Probleme können auftreten, wenn einige Teamkollegen remote arbeiten, auch wenn bestimmte serverbasierte DAMs in der Lage sind, Personen zu umfassen, die von zu Hause aus arbeiten.

Ein cloudbasiertes DAM kann die Remote-Zugänglichkeit Ihrer digitalen Assets sicherstellen. Dies kann Remote-Setup-Probleme verringern, aber auch ein Vorteil für Mitarbeiter sein, die häufig unterwegs sind und netzwerken. Eine cloudbasierte Lösung ermöglicht es diesen Teammitgliedern, digitale Assets hochzuladen und darauf zuzugreifen, unabhängig davon, ob sie in einem Flughafen warten oder auf einer Unternehmensveranstaltung sind.

08 Wurden von internen Teams oder Partnern nicht genehmigte oder falsche Dateien verwendet?

Fehler können sogar in den am besten organisierten Umgebungen auftreten, aber der Einsatz eines DAM kann dazu beitragen, Verwirrung zu beseitigen und die Konsistenz zu verbessern. Es ist jedoch wichtig, sich zu fragen, ob es andere Probleme gibt, die angegangen werden müssen. Manchmal werden in Ermangelung eines DAM falsche Assets ausgewählt, weil unklar ist, ob es sich um die neuesten oder genehmigten Versionen handelt. Es ist jedoch auch möglich, dass falsche Assets verwendet werden, weil ein Kunde nicht genau angegeben hat, was er will, oder weil der Status nicht eindeutig ist. Wenn Fehler aufgrund von Problemen wie diesen auftreten, lohnt es sich, Ihren Ansatz für den Workflow zu überdenken. Dies kann eine stärkere Kommunikation mit den Kunden oder das interne Anpassen der Erwartungen erfordern, aber die zusätzliche Zeit lohnt sich. Wenn Sie jetzt sicherstellen, dass Sie auf dem richtigen Weg sind, sparen Sie auf lange Sicht Zeit und vermeiden Fehler – mit oder ohne DAM.

09 Welche Tools sind bereits Teil Ihres Workflows?

Sie möchten, dass Ihr neues DAM mit den Tools, die Sie jeden Tag verwenden, gut harmoniert. Auch wenn Sie möglicherweise nicht für jede einzelne Lösung eine Integration finden können, sollten Sie jedoch einige beachten:

- + Kreative Tools. Designer arbeiten in der Regel mit Adobe Creative Cloud, Sketch und anderen kreativen Anwendungen. Bringen Sie in Erfahrung, welche Tools Ihr kreatives Team am häufigsten verwendet, und suchen Sie nach einem DAM, das diese unterstützt.
- + Bereitstellungs- und Freigabertools. Während Ihr DAM wahrscheinlich Ihr primäres Tool für den Zugriff auf und die gemeinsame Nutzung von digitalen Assets wird, haben Sie möglicherweise Kunden oder Freiberufler, die Ihnen Assets über DropBox, Google Drive und ähnliche Plattformen zur Verfügung stellen. Ist dies der Fall, sollten Sie sich für eine DAM-Lösung entscheiden, die mit diesen Tools integriert werden kann, damit Sie diese Assets schnell und mühelos in Ihre Sammlung hochladen können.

10 Welche Tools sind bereits Teil Ihres Workflows?

- + Sie möchten, dass Ihr neues DAM mit den Tools, die Sie jeden Tag verwenden, gut harmoniert. Auch wenn Sie möglicherweise nicht für jede einzelne Lösung eine Integration finden können, sollten Sie jedoch einige beachten:
- + Kreative Tools. Designer arbeiten in der Regel mit Adobe Creative Cloud, Sketch und anderen kreativen Anwendungen. Bringen Sie in Erfahrung, welche Tools Ihr kreatives Team am häufigsten verwendet, und suchen Sie nach einem DAM, das diese unterstützt.
- + Bereitstellungs- und Freigabertools. Während Ihr DAM wahrscheinlich Ihr primäres Tool für den Zugriff auf und die gemeinsame Nutzung von digitalen Assets wird, haben Sie möglicherweise Kunden oder Freiberufler, die Ihnen Assets über DropBox, Google Drive und ähnliche Plattformen zur Verfügung stellen. Ist dies der Fall, sollten Sie sich für eine DAM-Lösung entscheiden, die mit diesen Tools integriert werden kann, damit Sie diese Assets schnell und mühelos in Ihre Sammlung hochladen können.

Kleine Teams können auch von DAM profitieren

Teams und Unternehmen jeder Größe können von DAM profitieren, aber zwischen hohen Preisen und spezifischen IT-Anforderungen kann sich der Einstieg für ein kleineres, vielbeschäftigtes Team wie eine Herkulesaufgabe anfühlen.

Extensis Connect ist anders. Es erfordert keinen großen finanziellen oder administrativen Aufwand. Dieses zugängliche, cloudbasierte DAM-Tool ermöglicht Digital Asset Management, während die Zahl Ihrer Projekte und Teammitglieder steigt, Sie Ihre Ziele übertreffen und Ihr Unternehmen ausbauen.

So funktioniert Extensis Connect

- + Fügen Sie Teamkollegen hinzu und legen Sie Berechtigungen fest
- + Laden Sie Assets von jedem Gerät hoch
- + Sparen Sie Zeit mit automatischen intelligenten Markierungen
- + Suchen und finden Sie in Sekundenschnelle das, was Sie brauchen
- + Konvertieren Sie Assets je nach Bedarf in verschiedene Dateitypen
- + Werden Sie kreativ und arbeiten Sie mit Assets und fügen Sie sie anschließend wieder hinzu
- + Senden Sie sie an Teamkollegen, Kunden oder andere Personen, die sie benötigen

Wenn es einfach klingt, dann weil es so ist. Dieses intuitive Tool kann genutzt werden, um unnötigen Arbeitsaufwand zu reduzieren, Frustration zu verringern, die Effizienz zu verbessern und Sicherheit zu bieten. Stellen Sie Ihrem Team das Tool bereit, das es braucht, um sich darauf zu konzentrieren, jederzeit und von jedem Ort aus seine beste Arbeit zu verrichten.

ENTDECKEN SIE EXTENSIS CONNECT