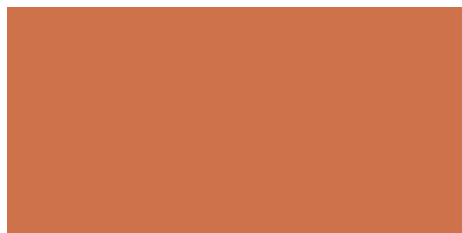


GÉRER LES RESSOURCES NUMÉRIQUES DANS UN FLUX DE TRAVAIL CRÉATIF

**Une solution de gestion des ressources
numériques peut-elle faire la différence ?**



Comment centraliser et partager efficacement les ressources médiatiques

Comprendre la raison de l'échec de la plupart des flux de travail créatifs.

Les personnes qui travaillent dans les domaines créatifs se sentent souvent incroyablement chanceuses. Elles acquièrent de nouvelles compétences et explorent de nouvelles idées et tendances. Elles ont l'occasion de s'associer à des marques uniques et à des collaborateurs talentueux. Elles se montrent créatives tous les jours.

Malheureusement, ce n'est que la partie immergée de l'iceberg.

L'art de la collaboration créative repose sur une gamme impressionnante de ressources numériques, comme les photographies d'archives, la documentation marketing, les éléments de marque et les polices. De plus, le fait de regrouper les produits livrables signifie souvent qu'il s'agit de plusieurs versions de toutes ces ressources qui se trouvent à différentes étapes.

Cette situation peut donc vous amener à consacrer beaucoup de temps à des tâches fastidieuses, telles que la recherche des ressources numériques appropriées, la confirmation de l'exactitude et de l'approbation de ces ressources, et la mise en place de tous les éléments nécessaires. Les équipes créatives peuvent alors passer autant de temps à gérer les ressources qu'à faire le travail qui les passionne véritablement et qu'elles attendent chaque jour avec impatience.

Nous appelons ce dilemme le chaos créatif.

Le chaos créatif peut nuire au moral, réduire la productivité, augmenter les heures de travail, stresser toute l'équipe, conduire à l'utilisation de ressources inappropriées dans les projets et, en fin de compte, avoir un impact négatif sur les relations avec les clients.

La bonne nouvelle, c'est que vous pouvez mettre de l'ordre dans ce chaos. Certaines équipes maîtrisent le chaos en mettant en place des processus stricts et complexes concernant les ressources. D'autres décident quant à elles que certains membres de l'équipe consacreront la majeure partie de leur temps à gérer ce chaos pour l'ensemble de leur équipe. D'autres préfèrent encore utiliser un système de gestion des ressources numériques (DAM) pour mettre définitivement de l'ordre dans ce chaos.

Nous avons préparé quelques questions que vous devez vous poser sur votre flux de travail actuel, vos pratiques de collaboration, et bien plus encore. Ces questions ont pour but de vous aider à déterminer précisément les préoccupations et les priorités que votre entreprise doit prendre en compte lors du choix d'un système de gestion des ressources numériques.



Les dix questions à vous poser

01 Où se trouvent les ressources numériques de votre équipe ?

Dans un monde idéal, toutes vos ressources seraient regroupées en un seul endroit central et facilement accessible. En effet, dans l'idéal, chacun devrait pouvoir obtenir les ressources dont il a besoin sans avoir à utiliser une clé USB, à fouiller dans les pièces jointes d'un e-mail ou à déranger un collaborateur pour qu'il les renvoie. Cela peut sembler anodin, mais si vous ne parvenez pas à trouver rapidement et facilement ce que vous cherchez, ce n'est pas seulement une perte de temps : vous risquez d'être vraiment frustré et de perdre toute concentration. Bien sûr, vous pouvez nous dire qu'il se peut que vous ne souhaitiez pas que toute votre équipe puisse accéder à certaines ressources. Elles sont en effet peut-être confidentielles ou obsolètes. Néanmoins, si ces ressources sont nécessaires, il est préférable de les conserver dans un référentiel central. Autrement, cette même frustration et confusion risque de se produire lorsque les collaborateurs auront besoin de trouver ces documents pour une raison quelconque. Au lieu de garder ces ressources en dehors de votre source centralisée, pensez à utiliser des autorisations et des filtres pour vous assurer qu'elles ne sont accessibles qu'aux personnes qui en ont besoin.

02 Combien de vos collaborateurs travaillent directement avec des ressources créatives ?

Il est probable que, s'il s'agit d'un petit groupe de trois personnes ou moins qui travaille en étroite collaboration, la communication pourra faire le plus gros du travail. Mais si le nombre de personnes de ce groupe augmente, la nécessité d'une communication constante peut devenir un obstacle et ralentir le flux de travail réel. C'est aussi révélateur de la façon dont les petites équipes se concentrent. Une petite équipe est plus susceptible de ne s'attaquer qu'à un ou deux projets à la fois. Plus le nombre de membres de l'équipe est élevé, plus le niveau de spécialisation est important et plus les processus comportent d'étapes.

Lorsque le nombre de membres d'une équipe atteint deux chiffres ou lorsqu'il y a plusieurs équipes, l'absence d'un système de classement approprié peut entraîner une baisse de productivité et une perte de temps. Comme tant d'autres outils de gestion des flux de travail que nous utilisons, un système de gestion des ressources numériques peut potentiellement permettre aux collaborateurs d'accomplir leur véritable travail, au lieu de compter sur d'autres personnes ou de passer un temps précieux à effectuer des tâches fastidieuses.

03 Combien de personnes travaillant dans votre entreprise seraient en mesure de trouver une ressource particulière à un moment précis ?

Il est vrai que l'accessibilité universelle n'est pas nécessaire pour une gestion efficace des ressources numériques. Cependant, l'accessibilité ne concerne pas seulement les flux de travail quotidiens. L'accessibilité joue un rôle déterminant pour les situations inattendues. Imaginons qu'un membre précieux de l'équipe soit en vacances. Ou encore qu'il soit malade ou qu'il quitte votre organisation. Si cette personne est l'unique responsable de certaines ressources, votre entreprise se retrouvera en difficulté. En facilitant la recherche de vos ressources, vous pouvez éviter ce problème. Par ailleurs, si ce précieux membre de l'équipe ne passe pas des heures à aider les autres à retrouver les ressources en permanence, il n'en sera que plus heureux.

04 Existe-t-il un processus permettant de marquer les ressources à l'aide d'un vocabulaire commun ou d'une convention de dénomination ?

Il est essentiel de disposer d'un processus standard permettant de marquer les ressources. Sinon, même si vos employés et vos collaborateurs sont pleins de bonnes intentions, vous risquez de faire face à un véritable chaos.

Les collaborateurs peuvent être sur la défensive lorsqu'il s'agit d'organiser des systèmes. Il n'est pas rare que quelqu'un passe outre les conventions de dénomination parce qu'il croit procéder d'une « meilleure » façon. Rappelez-lui que vous ne lui dites pas que son approche est bonne ou mauvaise, mais plutôt qu'un processus unique et commun garantit la cohérence et l'accessibilité. Le plus souvent, le problème est que les collaborateurs ont conscience de l'importance d'un tel système et l'approuvent, mais ne parviennent pas à le maintenir. Cette situation est le résultat de la multiplicité des tâches, du manque d'attention et de toutes sortes d'autres imperfections humaines. Ces problèmes sont inévitables dans un système de marquage manuel. Si vous souhaitez améliorer la cohérence du marquage, vous pouvez opter pour un système de gestion des ressources numériques avec marquage automatique. Le marquage automatique utilise l'intelligence artificielle pour reconnaître certains attributs des ressources et les marquer automatiquement. Bien qu'il ne puisse pas exploiter tous les éléments d'information, il constitue néanmoins une base solide pour la détectabilité. Tous les autres marquages que vous souhaitez ajouter sont destinés à vos propres besoins structurels et ne nécessiteront qu'un minimum d'efforts.

05 De combien de temps supplémentaire disposent vos collaborateurs dans leurs journées de travail ?

Le gain de temps est l'un des avantages les plus importants d'un système de gestion des ressources numériques. Bien entendu, ce résultat dépend entièrement de la fréquence à laquelle votre équipe accède aux ressources numériques, du nombre de ressources que vous détenez, du nombre de projets et de clients, et de nombreux autres facteurs. Si vous ne disposez que d'une douzaine de ressources de marque, un outil de gestion des ressources numériques ne vous fera probablement pas gagner du temps, car votre équipe peut gérer une douzaine de ressources par elle-même. Mais lorsqu'une entreprise possède des centaines, des milliers ou même des centaines de milliers de ressources numériques, nous constatons que les collaborateurs passent beaucoup de temps à s'occuper de ces ressources. C'est dans une telle situation qu'un système de gestion des ressources numériques peut réduire votre charge de travail et faire gagner un temps précieux à vos collaborateurs. Nous avons également observé que, dans certains cas, les petites entreprises qui évoluent rapidement, comme les agences de création, sont habituées à travailler pendant de longues heures. Il n'est pas rare que les employés de ces agences soient victimes du chaos créatif. Ils en sont venus à accepter que leur travail soit plus lent en raison des heures passées à télécharger, à marquer, à rechercher et à envoyer des ressources. Les nuits interminables passées devant l'ordinateur deviennent la norme, et ces heures supplémentaires ne sont même pas consacrées uniquement au travail créatif. Au fil du temps, l'épuisement professionnel peut devenir un sérieux problème dans des environnements à évolution rapide comme celui-ci. En redonnant à vos employés une partie de leur temps, vous les préparez à la réussite : moins de tâches fastidieuses, une meilleure capacité de concentration et un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée.

06 Votre entreprise travaille-t-elle avec des indépendants, des consultants ou des clients ?

Si vous êtes régulièrement en contact avec des clients, vous savez à quel point il est important de fournir un travail de qualité dans les délais impartis. Mais la façon dont vous le présentez peut aussi laisser une impression durable. Certaines solutions de gestion des ressources numériques vous permettront de transmettre votre travail directement à vos clients, voire de créer un portail personnalisé de marque sur lequel ils pourront interagir.

Un outil de gestion des ressources numériques efficace peut également vous aider à intégrer les consultants et les indépendants à votre flux de travail. Veiller à ce que chacun puisse avoir immédiatement accès à tout ce dont il a besoin. Si ces travailleurs contractuels travaillent partiellement ou entièrement à distance, assurez-vous d'opter pour une gestion des ressources numériques facilement accessible, comme une solution basée sur le cloud.

07 Certains de vos collaborateurs travaillent-ils à distance ou sont-ils souvent en déplacement ?

Si votre équipe se trouve au centre d'un espace partagé, les solutions traditionnelles de gestion des ressources numériques basées sur des serveurs peuvent facilement répondre à vos besoins. Des problèmes peuvent se poser lorsque certains collaborateurs travaillent à distance, bien que certains systèmes de gestion des ressources numériques basés sur des serveurs puissent être adaptés à des personnes travaillant à domicile.

Une solution de gestion des ressources numériques basée sur le cloud peut garantir l'accessibilité à distance de vos ressources numériques. Si elle permet de limiter les problèmes d'installation à distance, elle peut également être bénéfique pour les employés qui sont souvent en déplacement et qui travaillent en réseau. Une solution basée sur le cloud permettra aux membres de ces équipes de télécharger et d'accéder à des ressources numériques, qu'ils se trouvent dans un aéroport ou participent à un événement d'entreprise.

08 Des équipes internes ou des partenaires ont-ils déjà utilisé des fichiers non approuvés ou incorrects ?

Certes, des erreurs peuvent se produire même dans les environnements les plus organisés. Cependant, l'utilisation d'un système de gestion des ressources numériques peut éviter les confusions et renforcer la cohérence. Néanmoins, il est important de se demander si d'autres questions doivent être abordées. Parfois, si aucun système de gestion des ressources numériques n'a été mis en place, de mauvaises ressources sont sélectionnées parce qu'il est difficile de savoir s'il s'agit des versions les plus récentes ou les plus approuvées. Mais il est également possible que des ressources incorrectes soient utilisées parce que le client n'a pas spécifié exactement ce qu'il veut, ou parce que le statut n'est pas clair. Si des erreurs sont commises à cause de ce genre de problèmes, il serait judicieux de revoir votre approche du flux de travail. Cela peut nécessiter une communication plus étroite avec les clients ou un ajustement des attentes en interne, mais le temps supplémentaire que vous y consacrez en vaut la peine. En vous mettant sur la bonne voie dès maintenant, vous gagnez du temps et évitez les erreurs à long terme ; avec ou sans système de gestion des ressources numériques.

09 Quels outils font déjà partie de votre flux de travail ?


Vous voulez que votre nouvelle gestion des ressources numériques s'adapte parfaitement aux outils que vous utilisez quotidiennement. Bien que vous ne puissiez pas trouver une intégration pour chaque solution, voici les éléments que vous devez garder à l'esprit :

- + Outils créatifs. Les concepteurs travaillent généralement avec Adobe Creative Cloud, Sketch et d'autres applications créatives. Déterminez celles que votre équipe créative utilise le plus souvent et recherchez la gestion des ressources numériques qui lui convient le mieux.
- + Outils de diffusion et de partage. Bien que votre gestion des ressources numériques soit susceptible de devenir votre principal outil d'accès et de partage des ressources numériques, vous avez peut-être des clients ou des indépendants qui vous livrent des ressources via DropBox, Google Drive et d'autres plateformes similaires. Si tel est le cas, optez pour une solution de gestion des ressources qui s'intègre à ces outils afin que vous puissiez télécharger ces ressources dans votre collection rapidement et en toute simplicité.

10 Quels outils font déjà partie de votre flux de travail ?

- + Vous voulez que votre nouvelle gestion des ressources numériques s'adapte parfaitement aux outils que vous utilisez quotidiennement. Bien que vous ne puissiez pas trouver une intégration pour chaque solution, voici les éléments que vous devez garder à l'esprit :
- + Outils créatifs. Les concepteurs travaillent généralement avec Adobe Creative Cloud, Sketch et d'autres applications créatives. Déterminez celles que votre équipe créative utilise le plus souvent et recherchez la gestion des ressources numériques qui lui convient le mieux.
- + Outils de diffusion et de partage. Bien que votre gestion de ressources numériques soit susceptible de devenir votre principal outil d'accès et de partage des ressources numériques, vous avez peut-être des clients ou des indépendants qui vous livrent des ressources via DropBox, Google Drive et d'autres plateformes similaires. Si tel est le cas, optez pour une solution de gestion des ressources qui s'intègre à ces outils afin que vous puissiez télécharger ces ressources dans votre collection rapidement et en toute simplicité.

Les petites équipes peuvent également tirer parti d'un système de gestion des ressources numériques



Les équipes et les entreprises de toutes tailles peuvent profiter d'un système de gestion des ressources numériques. Cependant, entre les prix élevés et les besoins informatiques considérables, la mise en place d'un tel système peut sembler être un effort colossal pour une petite équipe déjà bien occupée.

Extensis Connect est différent. Il ne nécessite pas d'engagement financier ou administratif majeur. Cet outil de gestion des ressources numériques accessible et basé sur le cloud permet de gérer les ressources numériques à mesure que vous prenez en charge de nouveaux projets et membres d'équipe, que vous dépassez vos objectifs et que votre entreprise se développe.

Découvrez le fonctionnement d'Extensis Connect

- + Ajoutez des collaborateurs et définissez les autorisations
- + Téléchargez des ressources depuis n'importe quel appareil
- + Gagnez du temps grâce au marquage automatique
- + Recherchez et trouvez tout ce dont vous avez besoin, presque instantanément
- + Convertissez les ressources en différents types de fichiers selon vos besoins
- + Soyez créatifs et travaillez avec des ressources, puis ajoutez-les à nouveau
- + Envoyez ce que vous souhaitez aux collaborateurs, aux clients ou à toute autre personne qui en a besoin

Si cela vous paraît un jeu d'enfant, c'est parce que c'est le cas. Cet outil intuitif peut être utilisé pour éviter les tâches fastidieuses, réduire les frustrations, améliorer l'efficacité et offrir une tranquillité d'esprit. Donnez à votre équipe l'outil dont elle a besoin pour travailler de façon optimale, à tout moment et en tout lieu.

DÉCOUVREZ EXTENSIS CONNECT