

GUIDE DES MEILLEURES PRATIQUES

Comment choisir une solution de gestion
des ressources numériques

Impliquer les parties prenantes dès le début

Une fois que vous avez décidé que votre entreprise devait mettre en place un système de gestion des ressources numériques (DAM, Digital Asset Management), vous devez trouver la solution qui correspond le mieux à vos besoins. Vous devez pour cela d'abord sélectionner les parties prenantes clés et les impliquer tôt dans le processus.

En impliquant les bonnes personnes rapidement, vous aurez une meilleure idée des besoins de votre entreprise et pourrez identifier les obstacles et difficultés. Choisir une solution DAM répondant à ces besoins vous permettra d'obtenir une meilleure adhésion et d'atteindre les résultats souhaités.

Étape 1 : identifier vos parties prenantes internes et externes

Identifier les parties prenantes clés, c'est-à-dire toutes les personnes qui créent ou gèrent des ressources ou ont besoin d'y accéder. Impliquer les bonnes personnes dès le départ vous permettra d'obtenir une vue globale de l'ensemble de votre flux de travail et de déterminer ce dont vous avez besoin dans un système DAM.

Un système DAM améliore les opérations au quotidien et peut présenter des avantages pour beaucoup, il ne devrait donc pas être difficile d'intégrer les bonnes personnes dans le projet. Contactez tout simplement les personnes identifiées et demandez-leur de prendre part au processus. Toute personne ayant un intérêt personnel dans la réussite du projet constituera une excellente ressource interne.

Qui sont les parties prenantes ? Tous ceux qui pourront tirer parti d'une bonne gestion des ressources.

- Responsables d'équipes créatives
- Responsables d'équipes marketing
- Photographes
- Designers
- Managers
- Fournisseurs
- Distributeurs
- Clients
- Partenaires
- Collaborateurs travaillant en lien avec les réseaux sociaux
- Agents de service client
- Représentants commerciaux
- Autres :

Étape 2 : impliquer le service informatique

L'implication du service informatique dès le départ peut s'avérer essentielle pour une mise en œuvre réussie et rapide. Le service informatique possède une vision unique de l'ensemble de votre réseau et dispose de tous les outils nécessaires pour vous aider à analyser les flux de travail, les obstacles, etc. Votre service informatique sera en mesure de comprendre également les exigences techniques d'un système DAM.

Son expertise vous aidera à choisir une solution qui s'intégrera parfaitement à votre infrastructure, à vos applications commerciales et à vos flux de travail actuels (et futurs). Si votre entreprise ne dispose pas de ressources informatiques, il existe des systèmes DAM faciles à mettre en œuvre, comme Extensis Portfolio™. Faire appel à des services de conseil et d'intégration peut également être une bonne option.

Étape 3 : identifier la solution la plus adaptée

Une fois que vous avez établi votre liste de parties prenantes, demandez-leur les difficultés qu'ils rencontrent et essayez de déterminer quelles améliorations de flux de travail et processus faciliteront leurs opérations. Collaborez avec eux pour déterminer quelle solution fonctionnera le mieux. Collaborez avec vos parties prenantes pour :

- + Définir les processus et flux de travail actuels afin de comprendre comment les ressources sont actuellement gérées
- + Identifier les obstacles, les difficultés rencontrées et les limites des processus actuels
- + Établir les problèmes devant être résolus en priorité et ceux pouvant être résolus plus tard
- + Identifier les caractéristiques que doit posséder un système pour être efficace à court et long terme

Fondamentalement, tous les systèmes de gestion des ressources numériques sont conçus pour accroître l'efficacité organisationnelle. Cet objectif devrait être soutenu par la plupart des personnes, dès lors qu'elles comprennent les bénéfices apportés par la solution. Impliquer les principales parties prenantes dès le départ // Choisir un système DAM. Extensis propose également des services de conseil et d'intégration.

Pour plus d'informations sur ces services, cliquez [ici](#).

Analyser votre situation actuelle

L'un des principaux obstacles au moment de déterminer comment une entreprise pourra intégrer une solution DAM à son flux de travail consiste à répondre à la question « Par quoi commencer ? » Analyser l'ensemble de votre flux de travail peut vous sembler être une tâche insurmontable, ce qui peut vous faire penser que vous allez « mal faire les choses » et vous

dissuader de vous lancer. La gestion de ressources numériques, ce n'est pas faire les choses « bien » ou « mal ». Le plus important est d'établir un plan initial basé sur les contributions des parties prenantes et de vous lancer en utilisant ce que vous savez. Votre système DAM évoluera au fil du temps à mesure que vos besoins se modifient, que le nombre et le type de ressources changent

et que vous découvrez et mettez en place de plus en plus de meilleures pratiques. Pour vous aider à initier ce processus, vous trouverez ci-dessous des questions que vous pourrez utiliser pour engager la conversation avec vos parties prenantes. Notez vos réponses afin d'identifier comment vous gérez et accédez à ressources actuellement.

Définition et analyse du flux de travail

Comprendre comment les ressources sont acquises, créées, organisées, distribuées et archivées au sein de votre entreprise peut vous aider à surmonter les obstacles et à établir un plan pour l'avenir.

Une solution DAM efficace permettra à votre équipe d'être plus productive en complétant des processus existants ou en remplaçant des flux de travail inefficaces.

Dans le cadre de votre analyse, répondez aux questions suivantes avec vos équipes:

01

Quel est votre flux de travail actuel ?

- Les ressources sont transmises d'un utilisateur à l'autre
- Les équipes collaborent en temps réel

Décrivez le flux de travail:

02

Qui crée, édite, approuve et utilise les ressources ?

Liste des personnes impliquées:

03

Les responsabilités sont-elles divisées entre plusieurs équipes ?

- Oui
- Non

Liste des équipes impliquées:

04

Quels sont les obstacles et difficultés rencontrés pour accéder à vos ressources ?

Liste des obstacles:

05

Des personnes extérieures à votre entreprise ont-elles besoin d'accéder à vos ressources numériques ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent:

- Partenaires
- Fournisseurs
- Clients

Liste:

06

Quel est l'état actuel de vos ressources ?

- Donnez une estimation du nombre de ressources dont vous disposez:
- Donnez une estimation de votre espace de stockage actuel:
- Quels sont vos besoins en espace de stockage ?

Remarques:

07

Quels types de ressources possédez-vous dans votre collection ?

- Images
- PDFs
- Vidéos
- Présentations
- Documents Word
- Fichiers texte
- Autres:

Liste des formats spécifiques:

Définition et analyse du flux de travail

Comprendre comment les ressources sont acquises, créées, organisées, distribuées et archivées au sein de votre entreprise peut vous aider à surmonter les obstacles et à prévoir l'avenir. Une solution DAM efficace permettra à votre équipe d'être plus productive en complétant des processus existants ou en remplaçant des flux de travail inefficaces. Dans le cadre de votre analyse, répondez aux questions suivantes avec vos équipes :

08

Avez-vous besoin d'un accès continu et rapide à toutes vos ressources, ou archivez-vous régulièrement vos ressources ?

J'ai besoin d'un accès rapide à toutes mes ressources 24h/24, 7j/7

J'ai besoin d'un accès rapide aux ressources actuelles et parfois à des ressources archivées

Remarques :

09

Où se trouvent vos ressources numériques actuellement ?

Cochez toutes les réponses qui s'appliquent :

Serveur de fichiers central

Bureaux individuels

Appareils mobiles

Canaux de réseaux sociaux

Liste des emplacements spécifiques :

10

Une convention de dénomination est-elle en place dans votre entreprise ?

Oui

Non

Si oui, quelle en est la structure ?

Évaluation de l'infrastructure

Comprendre vos exigences actuelles et attendues quant à l'infrastructure vous permettra d'établir un budget plus précis, de définir les exigences en matière d'assistance informatique et d'identifier d'autres ressources nécessaires pour garantir que votre solution DAM soit mise en œuvre rapidement et correctement. Posez à vos équipes les questions suivantes :

01

Quels logiciels et matériels possédez-vous actuellement ?

Liste des éléments :

02

De quelles ressources informatiques disposez-vous pour soutenir le système ?

Remarques :

03

Y a-t-il d'autres systèmes auxquels vous devez l'intégrer ?

Oui

Non

Si oui, quels systèmes ?

Étudier vos processus et votre infrastructure actuels peut vous servir de point de départ afin d'établir les critères pour sélectionner le système adapté pour votre entreprise. Cela vous aidera également à comprendre où vos processus peuvent être améliorés par un système DAM, un point essentiel pour optimiser l'efficacité de votre solution.

Établir vos critères de sélection

Une fois que vous avez analysé votre situation et vos flux de travail actuels, collaborez avec vos parties prenantes afin d'établir une liste de critères de sélection d'un système DAM. Cela vous aidera à rationaliser le processus de sélection et à vous assurer que vous choisirez la meilleure solution par rapport à vos besoins actuels et futurs.

Voici les principaux éléments à prendre en compte :

01

Capacité d'évolution

Selon vos prévisions, de combien de ressources votre entreprise devrait-elle disposer à terme ?

- Moins de 100 000
- Entre 250 000 et 500 000
- Entre 100 000 et 250 000
- Plus de 500 000

Remarques :

02

Capacités multiplateforme

Quelles plates-formes doivent être prises en charge par le système DAM ?

- Mac
- Windows
- Les deux

Autre :

03

Capacité d'intégration à d'autres systèmes commerciaux

Avez-vous besoin que le système DAM s'intègre à d'autres systèmes commerciaux ?

- E-commerce
- Système de gestion de collections
- Authentification unique

04

Accessibilité des ressources via des portails web

Le système doit-il être accessible par certaines personnes à tout moment, partout et depuis n'importe quel appareil ?

- Oui
- Non

Liste des personnes nécessitant un accès :

Devez-vous pouvoir partager de façon sécurisée les ressources avec des personnes extérieures à l'entreprise ?

- Oui
- Non

05

Options d'hébergement

Où avez-vous l'intention d'héberger la solution ?

- Sur site
- Les deux
- Sur le cloud

Remarques :

06

Délai de mise en œuvre

Dans combien de temps avez-vous besoin que le système soit opérationnel ?

- Moins d'un mois
- Entre un et deux mois
- Entre trois et six mois
- Autre

Remarques sur le calendrier :

07

Assistance mobile

Certains contributeurs à distance doivent-ils pouvoir télécharger rapidement et facilement des ressources depuis des dispositifs portables vers le répertoire central ?

- Oui
- Non

Liste des contributeurs, le cas échéant :

08

Coût total de possession

Quel est votre budget initial pour la mise en œuvre du système DAM ?

Quel est votre budget annuel pour le support du système ?

Remarques :

09

Facilité d'utilisation pour tous les niveaux de compétence

Qui utilisera le système, et comment devra-t-il être adapté à différents niveaux de compétences au sein d'une équipe pluridisciplinaire ?

Liste des utilisateurs et des niveaux de compétence :

10

Niveau d'implication du service informatique nécessaire

Disposez-vous de ressources informatiques disponibles, ou le système doit-il fonctionner avec un minimum de ressources ? L'implication d'un expert tiers sera-t-elle bénéfique (voir page suivante pour savoir comment évaluer les consultants) ?

Remarques :

11

Licences :

Combien de personnes devront pouvoir accéder au système pour récupérer des ressources ?

- Moins de 10
- Entre 10 et 25
- Entre 25 et 100
- Plus de 100

Remarques :

12

Combien de personnes devront pouvoir télécharger des ressources sur le système ?

- Moins de 5
- Entre 10 et 25
- Entre 5 et 10
- Plus de 25

Remarques :

À garder à l'esprit au moment d'évaluer des systèmes DAM :

Appel à un expert tiers

Les projets DAM impliquent des personnes, des processus et des technologies. Des consultants en gestion de ressources numériques compétents sont experts dans ces trois domaines et peuvent vous aider à déterminer qui travaillera avec le système et comment ils le feront afin que vous ne vous retrouviez pas avec un presse-papiers numérique coûteux.

Des consultants en système DAM compétents sauront favoriser la collaboration entre les parties prenantes, définir les processus de flux de travail et prendre en compte les exigences technologiques afin de fournir une solution complète. Pour les entreprises disposant de ressources informatiques limitées ou inexistantes, il peut être utile de faire appel à un tiers. Pour ceux disposant de ressources informatiques, faire appel à un tiers pourra tout de même vous aider à accélérer la mise en place et l'adoption du système (en passant par exemple de plusieurs mois à quelques jours).

Démo Web

Plutôt que de vous contenter d'une démo préenregistrée, demandez une démo ciblée basée sur vos besoins uniques. N'hésitez pas à donner vos critères de sélection aux fournisseurs afin de vous assurer que toutes vos exigences soient prises en compte. De même, assurez-vous d'impliquer vos parties prenantes afin d'obtenir les réponses à vos questions à l'avance.

Logiciel d'essai

Essayer avant d'acheter peut être une bonne idée. Un essai peut vous permettre d'appréhender comment le système s'intégrera à votre flux de travail et répondra à vos exigences.

Retours de clients

Demandez des exemples de clients existants utilisant le logiciel, des études de cas et des retours d'entreprises similaires à la vôtre.

Au moment d'évaluer des consultants :

- + Définissez vos objectifs : recrutez-vous quelqu'un qui aidera uniquement à l'installation, ou devra-t-il être expert en flux de travail, formation et/ou assistance ? Il s'agit de deux domaines de compétence très différents.
- + Établissez une liste de questions de sélection : vous et les autres parties prenantes travaillerez en étroite collaboration avec cette personne, donc préparez-vous à vous entretenir avec les consultants potentiels afin de vous assurer qu'ils répondent aux attentes du projet.
- + Demandez des références : ne recrutez pas quelqu'un qui ne peut vous fournir une liste importante de références que vous pouvez contacter.

CONTACT

Extensis

1800 SW First Avenue, Suite 500

Portland, OR 97201

Numéro gratuit: (800) 796-9798

Tél: (503) 274-2020

Fax: (503) 274-0530

extensis.com

Celartem, Inc

[Site Web](#)

Relations presse États-Unis

[Contactez-nous par e-mail](#)

Réseaux sociaux

[Twitter](#)

[LinkedIn](#)

[Blog](#)

Service client

[Contactez-nous](#)

(800) 796-9798

Assistance technique

[Rendez-vous sur Formation et aide](#)



Extensis Europe

Suite 18 Newton House,
Northampton Science Park,

Kings Park Road,

Moulton Park,

Northampton

NN3 6LG

Royaume-Uni

Tél: +44 (0) 1604 654 270

Fax: +44 (0) 1604 654 268